

UMOWA NR

Zawarta w dniu _____ r. w Zawoi pomiędzy:
Babiogórskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zawoi; 34-222 Zawoja 1403
NIP: 552 171 36 27,
REGON: 122 462192
reprezentowanym przez:
dra Tomasza Pasierbka – Dyrektora Parku,
za kontrasygnatą
Głównej Księgowej – Barbary Rusin
przy podpisie pracownika BgPN właściwego rzeczowo, merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie niniejszej umowy – Katarzyny Fujak
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą
z siedzibą w
NIP
REGON
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wydanie dwóch publikacji w ramach małego projektu o numerze INT/ZA/FMP_ŽSK_02/0033 p.n. „Edukacja dla przyrody pogranicza II - Vzdelávanie pre pohraničnú prírodu II” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG Polska-Słowacja 2021-2027 (dalej: „Projekt”).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje tworzenie i druk – w tym projekt, korekta, druk, konfekcjonowanie i dostawę do Zamawiającego na koszt Wykonawcy dwóch publikacji: publikacji pod roboczą nazwą „Edukacja dla przyrody pogranicza II” w formacie A-4 i nakładzie 1000 egz. oraz publikacji pod roboczą nazwą „Notes babiogórski” w formacie A-5 i nakładzie 2000 egz.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr. 1 do Umowy.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3
PODSTAWOWE ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia celów umowy, w tym w szczególności do:
   - starannego, rzetelnego i zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wykonania przedmiotu umowy;

- ścisłej współpracy z Zamawiającym - całość realizacji umowy musi być bezwzględnie konsultowana z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
- do przesłania Zamawiającemu przed przystąpieniem do druku elektronicznej wersji przygotowanej do druku i uzyskania pisemnej – mailowej akceptacji ostatecznej wersji publikacji
- wykonania, zabezpieczenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całość zamówienia na swój koszt i ryzyko. Koszty, załadunku, transportu i rozładunku obciążają w całości Wykonawcę. Ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w miejscu spełnienia świadczenia.
- przygotowania i przekazania Zamawiającemu (w przypadku plików o dużych rozmiarach przez platformę we transfer) trzy propozycje projektu graficznego każdej z publikacji oraz uwzględnienia maksymalnie pięć tur poprawek do projektu wybranego przez Zamawiającego projektu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- uzyskania zgody Zamawiającego przesłanej drogą mailową przed ostatecznym rozpoczęciem druku każdej z publikacji stanowiących przedmiot umowy;
- wykorzystania otrzymanych materiałów graficznych (w tym przekazanych logotypów) wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia;
- trwałego usunięcia plików źródłowych, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na ich archiwizację celem ewentualnych dodruków;
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
- uwzględnienia, w toku wykonywania niniejszej Umowy, sugestii i życzeń Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania,
- wyjaśnienia wszelkich wątpliwości, dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy i zastosowanych rozwiązań, osobom wyznaczonym przez Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie lub w razie konieczności w trakcie osobistego spotkania w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
   - przekazania akceptacji przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji przedmiotu Umowy do produkcji;
   - przekazania rycin oraz niezbędnych oznakowań i wpisów do zamieszczenia na przedmiotach umowy drogą mailową za pośrednictwem poczty lub przez platformę do przesyłania dużych plików typu wetransfer na adres wykonawcy zamieszczony w pkt. 1 § 5**.** w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy;
   - udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
   - dokonania odbioru przedmiotu umowy stosownym protokołem;
   - współdziałania w zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy uznaje się za dokonane z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin odbioru przedmiotu umowy, co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną datą odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia.
9. Ustalenia dokonane w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy, jak i terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych wad, zawarte będą w protokole odbioru.

10. Po usunięciu stwierdzonych wad Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego oraz wystąpić o wyznaczenie nowego terminy odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie objętym wadami.
11. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
12. Wykonawca nie nabywa praw do wykorzystywania ww. grafik w swojej działalności marketingowej, portfoliu publicznym, ani do produkcji gier dla podmiotów trzecich.

§ 4
PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi _____ pln netto / _____ pln brutto (słownie _____ złotych _____/100 netto/ _____ złotych _____/100 brutto). Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i niezmienny przez cały okres realizacji Umowy i zawiera wszelkie koszty konieczne do należytego i pełnego jego wykonania . Na łączną kwotę składa się:
   1) tworzenie i druk publikacji pod roboczą nazwą „Edukacja dla przyrody pogranicza II" w formacie A-4 i nakładzie 1000 egz.: _____ PLN brutto, VAT: __%, _____ PLN netto.
   2) tworzenie i druk publikacji pod roboczą nazwą „Notes babiogórski" w formacie A-5 i nakładzie 2000 egz.: _____ PLN brutto, VAT: __%, _____ PLN netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone jednorazowo, po odebraniu przedmiotów Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury obejmującej wykonanie:
   1) tworzenie i druk publikacji pod roboczą nazwą „Edukacja dla przyrody pogranicza II" w formacie A-4 i nakładzie 1000 egz.
   2) tworzenie i druk publikacji pod roboczą nazwą „Notes babiogórski" w formacie A-5 i nakładzie 2000 egz.

   dokument winien być wystawiony na:
   Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi,
   34-222 Zawoja 1403,
   NIP 552-171-36-27 oraz dostarczony do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie obejmuje przeniesienia praw własności do egzemplarzy przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obwiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że: Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Sytemu e- Faktur, zwanego dalej „KSeF" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Do czasu powstania po stronie Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Sytemu e - Faktur, wystawienie faktur oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
9. W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony – wysyłką pocztą elektroniczną na adres: park@bgpn.pl, dodatkowe wysłanie obrazu faktury droga elektroniczną

§ 5

1. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
   - po stronie Zamawiającego:
   Katarzyna Fujak 33 8775 110 wew. 22; e-mail: katarzynaf@bgpn.pl
   - po stronie Wykonawcy:
   _____

2. Strony dopuszczają komunikację za pośrednictwem maila, co oznacza, że przesłanie oświadczeń Stron na adresy e-mail wskazane w ust. 1 jest dla Stron równoznaczne z doręczeniem korespondencji w ramach realizacji Umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania Umowy lub jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności obowiązków, o których mowa w § 3, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do poprawy lub wykluczenia naruszeń w terminie 3 dni . Wezwanie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z uprawnienia do natychmiastowego rozwiązania Umowy i wprowadzenia wykonawstwa zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia w zakresie wprowadzenia wykonawstwa zastępczego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w tym w szczególności wynikających z przesunięcia terminów, o których mowa w § 2 oraz dodatkowych kosztów transportu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonanie Umowy nie jest możliwe lub dotrzymanie terminów umownych jest zagrożone w taki sposób narusza to cele Projektu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia do Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do poprawy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do odstąpienia.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy na mocy porozumienia stron.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawca jest uprawniony do otrzymania wyłącznie części wynagrodzenia wynikającej z należytego wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W razie zwłoki w realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. W razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy, tj. z naruszeniem obowiązków, o których mowa w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w§ 4 ust. 1 , za każdy przypadek naruszenia.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8
PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wykonanego w ramach niniejszej umowy, o której mowa w § 1 (dalej również: „utwór").
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu wykonanego w ramach realizacji niniejszej Umowy, w zakresie wielokrotnego wykorzystania ich na potrzeby Zamawiającego.
3. Przejście autorskich praw majątkowych do utworów z Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, następuje z dniem podpisania przez Strony ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy. W tym też terminie przejdzie na Zamawiającego własność egzemplarzy dzieła.

4. Autorskie prawa majątkowe do utworu obejmują od dnia przeniesienia bezterminowe, bez ograniczeń terytorialnych prawo Zamawiającego do wykorzystywania utworu, zgodnie z art. 50 ustawy prawo autorskie, na następujących polach eksploatacji:
    a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym m.in. techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową, elektroniczną, zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, w dowolnej formie w szczególności w formie książek, publikacji, broszur i innych druków, wydawnictw także elektronicznych, w tym e-booków, aplikacjach mobilnych a także w elektronicznych bazach danych i publikacjach służą/cych promocji Utworu lub Zamawiającego; zarówno samodzielnie, jak i w zestawieniu z innymi utworami lub materiałami niespełniającymi cech utworu, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wydań i dodruków;
    b. rozpowszechnianie utworów, w tym m.in. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, prawo publikacji dokumentacji (w całości lub w części)
    c. wprowadzanie utworów do pamięci komputera i własnych baz danych oraz jego utrwalanie, w tym do sieci Internet; na stronach www i w mediach społecznościowych
    d. udostępniania utworów pod tytułem darmowym lub odpłatnym osobom trzecim;
    e. prawo włączania utworu lub jego fragmentu do innych utworów i tworzenia
    f. wykorzystywanie w planowanych i w realizowanych przez Zamawiającego wydarzeniach, warsztatach i szkoleniach;
    g. wykorzystanie utworów dla potrzeb statutowych Zamawiającego (w tym dla celów marketingowych i promocyjnych);
    h. wprowadzania do obrotu i rozpowszechniania egzemplarzy Utworu we wszelkich kanałach dystrybucji w kraju i za granicą;
5. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane praw zależnych do utworów, w tym dokonanie przez Zamawiającego zmian i adaptacji utworów.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, będzie wynikiem jego samodzielnej pracy twórczej oraz że nie będzie naruszać praw autorskich ani innych praw osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez niego prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) nie naruszają praw osób trzecich.
8. W razie wniesienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z utworami wykonanymi w ramach realizacji nin. Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do zaspokojenia tych roszczeń, a także do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tymi roszczeniami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych w zakresie, w jakim mogłoby to utrudniać korzystanie z utworu zgodnie z celem niniejszej Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do zlecenia wykonania gry na podstawie rycin przekazanych Wykonawcy oraz że ich przekazanie i wykorzystanie w celu realizacji Umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawie pokrewnym.
4. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie dokona przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w sytuacji gdy potrzeba taka wynikła z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – np. konieczność przeprowadzenia dodatkowych uzgodnień lub opóźnienie w akceptacji projektu
6. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie podlegają udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, prowadzonym przez Ministra Finansów, w zakresie i

na zasadach określonych w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

……

ZAMAWIAJĄCY

…….
Dyrektor BgPN

……
Główny Księgowy BgPN

……
Pracownik BgPN (właściwy rzeczowo, merytorycznie odpowiedzialny za wykonanie niniejszej umowy)

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis publikacji stanowiących przedmioty umowy:

I-sza publikacja, ilustrowana, z ciekawą szatą graficzną – „skrypt" pod roboczym tytułem „Edukacja dla przyrody pogranicza II"

Format A-4

Liczba stron – 128

Okładka – 4+4 ze skrzydełkami nie węższymi niż 10 cm, min. 350 g

Łączenie szyto-klejone - szycie – białe nici

Papier – papier offsetowy Premium **- g**ramatura 100 g lub 110 g lub papier niepowlekany kremowy/eko (np. Munken Print Cream / Munken Lynx) - gramatura 100 g lub 115g.

Zadruk – kolor 4+4

Nakład 1000 egz.

II-ga publikacja – notes pod roboczym tytułem „Notes babiogórski"

Format A-5

Liczba stron – 128

Okładka – twarda z oklejką – 4+0

Wyklejka – 4+0

Łączenie szyto-klejone - szycie – białe nici

Papier – papier offsetowy Premium **- g**ramatura 100 g lub 110 g lub papier niepowlekany kremowy/eko (np. Munken Print Cream / Munken Lynx) - gramatura 100 g lub 115g.

Zadruk – kolor 4+4

Nakład – 2000 egz.

Ostateczny sposób łączenia stron i wygląd grzbietu, a także grubość okładki i głębokość skrzydełek zostanie uzgodniony po konsultacji z Wykonawcą.

Zadruk na grzbietach obu publikacji.

Koszt obejmuje w przypadku każdej z publikacji:

- projekt graficzny
- przygotowanie do druku - skład
- korekta – teksty polskie i słowackie
- druk
- konfekcjonowanie (każdy z tytułów) paczki po 20 egz.
- dostawę

Projekt graficzny okładek ma nawiązywać do wcześniej wydanej już przez BgPN publikacji – wytyczne i przykłady zostaną przekazane po podpisaniu umowy.

Tekst w obu językach i ryciny oraz fotografie do wykorzystania przekaże Zamawiający.
Koszt obejmuje także dostawę całego zamówionego nakładu do siedziby Babiogórskiego Parku Narodowego w Zawoi (woj. małopolskie, pow. suski)

Załącznik nr 2 do Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z póź. zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

I. Žilinský samosprávny kraj w zakresie jakim wykonuje zadania Zarządzającego Funduszem Małych Projektów (siedziba: Komenského 2622/48, 010 01 Žilina).
II. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) – w zakresie w jakim wykonuje zadania państwa członkowskiego oraz pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Programem Interreg Polska-Słowacja 2021-2027 (siedziba: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa).
III. Dyrektor Centrum Projektów Europejskich (CPE) – w zakresie w jakim pełni funkcję wspólnego sekretariatu dla Programu Interreg Polska-Słowacja 2021-2027 (siedziba: ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa).
IV. Właściwa instytucja, która została wyznaczona do realizacji zadań kontrolera wyznaczonego zgodnie z art. 46 ust. 4 rozporządzenia Interreg
V. Ministerstwo Inwestycji, Rozwoju Regionalnego i Informatyzacji Republiki Słowackiej - w odniesieniu do danych osobowych dotyczących osób fizycznych z RS - w zakresie w jakim wykonuje zadania państwa członkowskiego, (siedziba: ul. Pribinowa 4195/25, 811 09 Bratysława)
VI. Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi – Beneficjent projektu (siedziba: Zawoja 1403, 34-222 Zawoja).

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją małego projektu – „Edukacja dla przyrody pogranicza II“ przez Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, nr INT/ZA/FMP_ŽSK_02/0033 w celach związanych z organizacją i realizacją warsztatów fotograficznych i rozliczeniem projektu.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe ponieważ:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów prawa:

a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.),
b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg)

wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego,

c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.),

d) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1)

e) przepisów prawa krajowego:
- ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.)
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2025 r. poz. 24)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z póź. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 522).

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) m. in. dotyczy to wykorzystania wizerunku do działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji małego projektu, w tym wydarzeń realizowanych w ramach Interreg 2021-2027.
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Parkiem a Wykonawcą, czyli podmiotem, który wskazał Panią/Pana jako osoby uprawnione do kontaktów oraz reprezentowania drugiej Strony w związku z zawarciem lub wykonywaniem tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Przetwarzanie określonych kategorii danych wynika z art. 87 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Możemy przetwarzać następujące rodzaje danych:

1. dane identyfikujące osoby fizyczne, w tym: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, identyfikatory internetowe;

2. dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji INTERREG 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

V. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez BgPN przysługuje wymienionym wyżej administratorom: Zarządzającemu FMP, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej, CPE oraz właściwym kontrolerom.

Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

2. innym podmiotom, w tym ekspertom, wymienionym w art. 80 i art. 89 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, którym zlecono wykonywanie zadań w Interreg Polska Słowacja 2021-2027.
3. Instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania Interreg 2021-2027.
3. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 45 i art. 46 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego.

4. Dane osobowe będą również przekazane podmiotom przetwarzającym świadczącym dla administratora usługi: IT, pocztowe i telekomunikacyjne i prawnicze.
5. Odbiorcami adresu e-mail Wykonawcy będą uczestnicy warsztatów.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać dane osobowe zgodnie z polskimi przepisami krajowymi oraz zgodnie ze słowackimi przepisami prawa dotyczącymi archiwów i rejestrów, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz BgPN z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),

5. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych/do Urzędu Ochrony Danych Osobowych Republiki Słowackiej - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce lub w Republice Słowackiej.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

1. IOD BgPN – Beneficjenta:

pocztą tradycyjną: 34-222 Zawoja 1403,

elektronicznie na adres e-mail: iodo@bgpn.pl

2. IOD Zarządzającego FMP:

pocztą tradycyjną: Komenského 2622/48, 010 01 Žilina,

elektronicznie na adres e-mail: gdpr@zilinskazupa.sk

3. IOD MFiPR:

pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00 926 Warszawa,

elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl

4. IOD CPE:

pocztą tradycyjną: ul. Puławska 180, 02 670 Warszawa,

elektronicznie na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl

5. IOD właściwego kontrolera:

pocztą tradycyjną: Pribinova 4195/25 811 09 Bratysława,

elektronicznie na adres e-mail: zodpovedna.osoba@mirri.gov.sk

6. IOD Ministerstwa Inwestycji, Rozwoju Regionalnego i Informatyzacji Republiki Słowackiej:

pocztą tradycyjną: ul. Pribinowa 4195/25, 811 09 Bratysława,

elektronicznie na adres e-mail: zodpovedna.osoba@mirri.gov.sk